

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1833

Frisbeegolfclub Hyrylä ry, käyttöoikeussopimus kiinteistöjen 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453 alueilla, Rykmentinpuisto

Frisbeegolfclub Hyrylä ry:llä on vastikkeeton käyttöoikeussopimus Tuusulan kunnan omistamilla kiinteistöillä 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453, Hyrylän urheilukeskuksen välittömässä läheisyydessä. Alueella sijaitsee frisbeegolfrata, jota seura ylläpitää. Käyttöoikeussopimus päättyy 30.9.2025 ja seura on pyytänyt jatkoa sopimukselle. Koska alueella vireillä oleva asemakaavan laadinta on vielä valmistelussa, on sopimuksen jatkaminen mahdollista. Kaavoituksen tilanteesta johtuen sopimukseen kirjataan 2 kk irtisanomisaika.

Vireillä olevasta kaavahankkeesta johtuen on kunnalla oikeus suorittaa alueella mittauksia ja kairauksia sekä poistaa kasvillisuutta ja tehdä muita tarpeelliseksi katsomiaan toimenpiteitä. Työturvallisuuden takaamiseksi kunnalla on oikeus sulkea frisbeegolfratoja määräajaksi. Käyttöoikeuden saaja tiedottaa alueella suoritettavista mittaus- ja rakentamistöistä alueen käyttäjiä.

Sopimusalue sijoittuu edellä mainituille kiinteistöille ja on noin 22 ha suuruinen. Alueen sijainti ja ulottuvuus on esitetty liitteenä olevassa käyttöoikeussopimusluonnoksessa. Pysäköinti järjestetään urheilukeskuksen pysäköintialueella.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Teemu Karjalainen, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Frisbeegolfclub Hyrylä ry käyttöoikeussopimus

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän hyväksyä oheisen käyttöoikeussopimuksen, jolla annetaan Frisbeegolfclub Hyrylä ry:lle käyttöoikeus noin 22 ha suuruiseen maa-alueeseen kiinteistöjen 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453 alueilla. Käyttöoikeus annetaan frisbeegolfrataa varten.

Sopimuksen voimassaoloaika on 1.10.2025–30.9.2026.

Käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, vapaa-aikapalvelujen päällikkö, kaavoitus/Määttä, yhdyskuntatekniikka/Juhola ja Sundström, kunnanpuutarhuri, maankäyttö/Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), maankäyttö

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 108

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.